

現況報告書（令和2年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
13 東京都	209 町田市	13209	9012305000211	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人芳美会					
(8)主たる事務所の住所		東京都 町田市 真光寺3丁目1-6			
(9)主たる事務所の電話番号	042-734-6113	(10)主たる事務所のFAX番号	042-736-4784	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	http://hananoki-hoikuen.jp/		(14)法人のメールアドレス	contact@hananoki-hoikuen.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和53年2月22日	(16)法人の設立登記年月日	昭和53年2月22日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	4	(2)評議員の現員	4	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
前田 聖子		H29.4.1 ~ H33の定時評議員委員会まで			0
早川 朝子		H29.4.1 ~ H33の定時評議員委員会まで			1
牧野 仁		H29.4.1 ~ H33の定時評議員委員会まで			1
宮 聖栄		H29.4.1 ~ H33の定時評議員委員会まで			1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	3,600,000	1 特例有
----------	---	----------	---	--------------------------------	-----------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
齋藤 祐善	1 理事長	平成28年2月21日	1 常勤	平成29年6月20日		
	R1.6.21 ~ 2021/6/21	3 施設の管理者		2 無		4
西澤 美子	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月20日		
	R1.6.21 ~ 2021/6/20	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無		4
今村 路加	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月20日		
	R1.6.21 ~ 2021/6/20	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者		2 無		1
板倉 泰正	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月20日		
	R1.6.21 ~ 2021/6/20	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無		4
橋本 千絵	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月20日		
	R1.6.21 ~ 2021/6/20	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者		2 無		2
石井 千尋	2 業務執行理事		1 常勤	平成29年6月20日		
	R1.6.21 ~ 2021/6/20	3 施設の管理者		2 無		4

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
----------	---	----------	---	-------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	
黒崎 剛	R1.6.21 ~ 2021/6/20	6 財務管理に識見を有する者 (その他)	平成29年6月20日
田中 敏子	R1.6.21 ~ 2021/6/20	3 社会福祉事業に識見を有する者 (その他)	平成29年6月20日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)
-------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0
		常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の数			
①常勤専従者の実数	23	②常勤兼務者の実数	5
		常勤換算数	4.5
		③非常勤者の実数	20
		常勤換算数	9.8

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月21日	3	2	0		平成30年度の事業報告と決算報告の承認 役員の任期満了に伴う選任の件 常勤理事月額報酬改定の件

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年6月6日	5	2	平成30年度の事業報告と決算報告の承認 新理事長の選任
令和1年6月21日	5	2	新理事長の選任
令和1年9月25日	5	1	補正予算について 報告事項（7月～9月） 幼児教育・保育の無償化と給食費の徴収について 2020年度定員変更について 第2園庭の進捗状況について
令和1年12月25日	6	2	補正予算について 報告事項（10月～12月）

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名

黒崎 剛
田中 敏子

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

なし

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称		
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
	ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
	イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日	(ア) - 2 修繕年月日	(ア) - 3 修繕年月	(ア) - 4 修繕年月日	(ア) - 5 修繕年月日	(イ) 修繕費合計額

		① (1回目)	(2回目)	日 (3回目)	(4回目)	(5回目)	(円)		
110	本部	00000001	本部経理区分			本部拠点			
		東京都	町田市		4 その他	3 自己所有	平成29年1月1日	104	23,303
		ア建設費							
		イ大規模修繕							
120	花の木保育園	02091201	保育所			花の木保育園			
		東京都	町田市		4 その他	3 自己所有	平成29年1月1日	104	23,303
		ア建設費							
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称						
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称						
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①(地域の要支援者に対する相談支援)	園庭開放	園庭
	月曜から金曜まで園庭を開放している	
地域における公益的な取組①(地域の要支援者に対する相談支援)	オープンカフェ	ホール
	週3日ホールを開放し 遊び場として利用してもらっている	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有

①第三者評価結果	1 有
②苦情処理結果	1 有
③監事監査結果	1 有
④附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	202,130,942
②施設・設備に係る公費(円)	50,621,348
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	0

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度
花の木保育園	令和2年度

**1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況**

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用[年額](円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	1. 欠席が継続している評議員がいるので、是正すること。(令和2年1月23日実施) 2. 残高証明書と財産目録の金額が一致していないので、是正すること。(令和2年1月23日実施)

②実施した改善内容	<p>1. 2020年3月23日開催 2019年度第4回理事会で改善事項の報告を行ない、評議員の職務について重要性について認識し、日程調整に留意して出席への働きかけを行なうこととした。</p> <p>2. ① 平成28年3月期決算における、「現金調整表」では、八千代銀行(現 きらぼし銀行)普通預金 口座番号173714 残高証明書額 16,400,805円、内訳として流動資産 13,500,805円、当該施設・設備整備積立預金 2,900,000円として報告致しました。</p> <p>しかし、平成28年4月1日以降、当園会計担当者の変更があり、後任の会計担当者が当該事項を認識せず、普通預金残高の相違として平成28年4月1日に、「前年度決算時仕訳の振替」として、以下の残高調整を行っていました。</p> <p>普通預金 2,900,000円 / その他の未払金 2,900,000円</p> <p>その後、当該「その他の未払金」2,900,000円は残高として残っておりましたが、令和2年3月期において、会計担当者が体調を患い、急速、会計担当者の変更が生じ、引き継ぎが十分なされず、状況を理解できないまま、「その他の未払金」の残高調整が行われてしまい、最終的に「会計基準以降に伴う過年度修正額(収益)」で会計処理を行っていました。</p> <p>今後の改善と致しましては、当該きらぼし銀行 普通預金の残高修正を行うと共に、当該施設・設備整備積立資産について、新たに定期預金等の口座を新設し、区分管理をしていく事を検討したいと考えております。</p> <p>また、会計業務の引き継ぎがスムーズにできるよう、会計事務所と協力を行ない、今後このような事が無い様徹底していきたいと考えております。</p> <p>② (株)横浜銀行町田支店定期預金No.2044721口座の残高証明記載金額10,063,547円と貸借対照表「定期預金_横浜銀行」5,057,206円の相違について、「備品等購入積立資産(保育)_きらぼし銀行」5,000,000円、受取利息の計上漏れ6,341円によるものです。</p> <p>上記相違について、受取利息の計上漏れについては、翌期で会計処理を行ない計上致します。改善方針として、今後は残高証明書との確認を漏れなく行ない、計算書類作成者と別の者がチェックを行なうプロセスを構築します。</p>
-----------	---

**1 5. その他**

退職手当制度の加入状況等(複数回答可)	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度((独)福祉医療機構)に加入	
② 中小企業退職金共済制度((独)勤労者退職金共済機構)に加入	
③ 特定退職金共済制度(商工会議所)に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入(具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	